

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

č. smlouvy objednatele: A/3/19/5170/0036

č. smlouvy zhotovitele:

I.

Smluvní strany

Objednatel: Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a. s.

Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1

IČO: 03447286

DIČ: CZ03447286

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 20059

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č.ú.: 6087522/0800

zastoupená: Mgr. Jozefem Sinčákem, MBA, generálním ředitelem a předsedou představenstva

prof. Ing. Karlem Pospíšilem, Ph.D, místopředsedou představenstva

PhDr. Filipem Hájkem, členem představenstva

Při podpisu Smlouvy a veškerých jejích dodatků jsou oprávněni zastupovat Objednatele dva členové představenstva, z nichž nejméně jeden musí být předsedou anebo místopředsedou představenstva.

Osoby zmocněné k jednání ve věcech technických:

- Jitka Pokorná, pověřená vedením oddělení hospodářské správy
- Martin Garanič, technik hospodářské správy

dále jen **objednatel nebo TSK**

a

Zhotovitel: C D V služby, s.r.o.

sídlo: Na Zatlance 1350/13, 150 00 Praha 5

IČO: 493 56 445

DIČ: CZ49356445

zapsaná v obchodním rejstříku vedenému Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 19837

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Č. ú.: 3708282/0800

zastoupena: Tomášem Pfortnerem, jednatelem

dále jen **zhotovitel**

II.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje za podmínek obsažených v této smlouvě o dílo (dále jen „Smlouva“) provádět na svůj náklad a nebezpečí dílo - úklidové práce pro objednatele. Dílo je tvořeno pravidelným úklidem, nepravidelným úklidem a dodávkou hygienických potřeb a materiálů (dále jen „dílo“).

2. Pravidelný úklid bude realizován v rozsahu podle přílohy č. 1 – Přehled úklidových a čistících prací a jejich časový harmonogram a podle přílohy č. 2 – Přehled kanceláří, sanitárního vybavení, koupelen, umyvadel, zrcadel, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy. Specifikace ploch je uvedena v příloze č. 3 – Přehled uklízených ploch v objektech TSK, která je rovněž nedílnou součástí této Smlouvy (dále jen „pravidelný úklid“).
3. Mimořádné úklidové práce budou realizovány na základě samostatné objednávky (dále jen „nepravidelný úklid“).
4. Zhotovitel se dále zavazuje k dodávce hygienických potřeb a materiálu v rozsahu dle Přílohy č. 4. (dále jen „dodávka“)
5. Objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit za ně cenu podle podmínek této Smlouvy.

III.

Doba a místo plnění

1. Zhotovitel se zavazuje dílo provádět s potřebnou péčí a v ujednaném čase. Obvyklá doba pravidelného úklidu je v pondělí a středu od 17:00 do 19:30 hod., a v úterý, čtvrtek a pátek od 16:00 do 19:30 hod.
2. Termín zahájení plnění: ihned po zveřejnění této smlouvy v registru smluv
Ukončení plnění: 1 rok od zahájení
3. Místem plnění jsou objekty v užívání objednatele:
 - a) Bubenečská 15/309, Praha 6
 - b) Buňky Malovanka, Praha 6
 - c) Dispečink - Letná, Praha 7
 - d) Dispečink - Těšnov, Praha 8
 - e) Krupská 1978/28, Praha 10
 - f) Milíčova 24/173, Praha 3
 - g) Ostrovského 253, Praha 5
 - h) Poděbradská 218/185, Praha 9
 - i) Lihovarská 12, Praha 9
 - j) Rejskova 1/1052, Praha 2
 - k) Řásnovka 770/8, Praha 1
 - l) Šermířská 11, Praha 6
 - m) Školská 13/687, Praha 1
 - n) Budova bez č. p., na pozemku parc. č. 1753/10, k.ú. Hlubočepy, Praha 5

IV.

Cena za dílo

1. Cena za provedení pravidelného úklidu jako části Díla dle čl. II, odst. 1 a 2 a čl. III. Smlouvy se sjednává dohodou smluvních stran následovně:

Cena za Dílo měsíčně bez DPH:	195 695,00 Kč
DPH 21%:	41 095,95 Kč
Celková cena za Dílo měsíčně včetně DPH:	236 790,95 Kč

2. Cena za provedení nepravidelného úklidu jako části Díla dle čl. II. odst. 3 .
Smlouvy se sjednává jednotkovými cenami takto:

Popis položky	jednotka	Cena v Kč bez DPH/ jednotku
voskování podlah	Kč / m2	75,00
úklid po malování a stavebních úpravách	Kč / m2	30,00
čištění koberců	Kč / m2	21,00
mytí oken	Kč / m2	20,00
mytí žaluzií	Kč / m2	30,00

- 2.1. Cena za skutečně provedený nepravidelný úklid bude stanovena výpočtem z pevně stanovené jednotkové ceny a počtu provedených měrných jednotek za práce, které budou objednatelem objednávány dle potřeby a zhotovitelem skutečně provedeny.
- 2.2. Jednotkové ceny za nepravidelný úklid zahrnují veškeré náklady zhotovitele za kvalitní provedení celého předmětu plnění, zejm. veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním poskytnutím služeb, provozní náklady, náklady na použití úklidových strojů, pomůcek a prostředků, náklady na pojištění a další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.
- 2.3. Objednatel se nezavazuje k odběru činností specifikovaných jako „nepravidelný úklid“.
3. Cena za provedení dodávky jako části Díla dle čl. II. odst. 4 Smlouvy se sjednává následovně:

Cena za Dílo měsíčně bez DPH: 51 360,17 Kč
DPH : 10 785,63 Kč
Celková cena za Dílo měsíčně včetně DPH: 62 145,80 Kč

4. Celková cena za provedení Díla dle čl. II. odst. 1 činí

Celková cena za Dílo bez DPH: 3 395 498,20 Kč
DPH: 713 054,62 Kč
Celková cena za Dílo včetně DPH: 4 108 552,82 Kč

5. Uvedená cena je nejvýše přípustná a může být překročena pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisu, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové ceny, a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady potřebné k realizaci předmětu této Smlouvy.

V. Platební podmínky

1. Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli měsíčně cenu ve výši dohodnuté v čl. IV. Smlouvy. Právo fakturovat vznikne zhotoviteli 5. dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byly provedeny práce na základě objednatelům odsouhlaseného měsíčního soupisu provedených prací za podmínek stanovených v tomto článku níže.
2. Faktura je splatná do 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Zhotovitel je oprávněn předložit fakturu vystavenou na základě objednatelům odsouhlaseného soupisu provedených prací, přičemž faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění.
3. Veškeré daňové doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění; splatnost takovéto vrácené faktury v takovém případě nenastává a lhůta splatnosti počíná běžet poté, co bude doručena faktura náležitě doplněna či opravena.
4. Soupisy provedených prací, které budou předloženy objednateli ke kontrole, objednatel potvrdí, příp. zamítne nejpozději do 3 pracovních dnů po předložení.
5. Faktury budou zaslány na adresu Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s., Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1, IČO: 03447286, DIČ: CZ03447286.

VI. Předání a převzetí díla

1. Zhotovitel splní svou povinnost provést dílo řádným dokončením a předáním soupisu provedených prací v příslušném kalendářním měsíci kontaktní osobě objednatele ve věcech technických.
2. Objednatel je povinen za provedené dílo v příslušném kalendářním měsíci zaplatit dohodnutou cenu pouze v případě, že na pracích uvedených v soupisu prací nebyly zjištěny vady a nedodělky či tyto byly odstraněny.

VII. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel odpovídá za to, že bude plnit dílo s vynaložením veškeré odborné péče tak, aby nedošlo k:
 - a) porušení obecně závazných předpisů,
 - b) porušení smluvních podmínek,
 - c) porušení příkazů daných objednatelům,
 - d) zničení, ztrátě, poškození či snížení hodnoty majetku objednatele, veřejného majetku či majetku třetích osob.
2. Zhotovitel se zavazuje při realizaci předmětu smlouvy dodržovat vnitřní pokyny a směrnice platné v budovách objednatele.

3. Zhotovitel se zavazuje dílo dle této smlouvy provádět vlastním vybavením a nástroji, vlastními mycími, čistícími desinfekčními a technickými prostředky.
4. Zhotovitel se zavazuje, že bude využívat 1 zaměstnance na 400 m² úklidové plochy v objektu Řásnovka.
5. Zhotovitel odpovídá objednateli za realizaci díla vlastními zaměstnanci, kteří jsou v pracovním poměru, jakož i ověření jejich bezúhonnosti, spolehlivosti a odbornosti.
6. Zhotovitel je povinen respektovat provedení prací v obvyklé úklidové době uvedené v čl. III. odst. 1 této smlouvy.
7. Zhotovitel se zavazuje, že v průběhu úklidových prací budou otevřeny pouze ty místnosti, ve kterých se nachází pracovník zhotovitele či objednatele. Zároveň se zavazuje proškolit své pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se provozu společnosti objednatele a o důsledcích plynoucích z této povinnosti.
8. Za případné škody, které vzniknou v souvislosti s činností zhotovitele, nese tento zhotovitel povinnost k náhradě škody v plné výši. Této povinnosti se však může částečně nebo úplně zprostit, pokud jednoznačně a nezpochybnitelně prokáže, že škoda vznikla v jednoznačné příčinné souvislosti s příkazem objednatele a přitom zhotovitel objednatel na možný vznik této škody předem prokazatelně upozornil.
9. Zhotovitel se zavazuje po dobu plnění povinností vyplývajících z této smlouvy mít řádně sjednané pojištění odpovědnosti za škodu, která může vzniknout jakoukoli činností zhotovitele při plnění úkolů vyplývajících z této smlouvy, a to minimálně v pojistném limitu 5.000.000,- Kč za jednotlivou škodní událost.
10. Zhotovitel odpovídá za nahlášení závad, případně následných škod zjištěných v souvislosti s prováděním úklidových prací, pověřeným pracovníkům objednatele.
11. Zhotovitel je povinen vybavit své pracovníky jednotným pracovním oděvem, vhodným pro dané prostředí, se zřetelným logem firmy.
12. Zhotovitel je povinen vést „Provozní knihu úklidu“, do které bude zaznamenávat svoji činnost, zjištěné závady během úklidu, připomínky a požadavky objednatele, případně reklamace provedených prací a služeb. Přílohou Provozní knihy úklidu bude aktualizovaný seznam zaměstnanců zhotovitele. „Provozní kniha úklidu“ bude uložena na všech lokalitách, kde zhotovitel plní dílo. V objektu Řásnovka bude kniha uložena na recepci společnosti objednatele, na ostatních lokalitách na objednatelem určeném místě.
13. Seznam zaměstnanců bude obsahovat jméno vedoucího, jména zaměstnanců, přiřazení k budově a podlaží, ve kterém provádí úklid, jakož i jméno osoby provádějící kontrolu kvality a jakosti poskytovaných služeb v souladu s podmínkami této Smlouvy.
14. Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda je dílo řádně prováděno v souladu se smluvními podmínkami, příslušnými normami a obecně závaznými právními předpisy.
15. Objednatel je oprávněn reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu poskytovaných služeb okamžitě po jejich zjištění, u úklidových prací a služeb, které jsou prováděny v delších cyklech, než denně, pak do 24 hodin ode dne provedené služby nebo doby, kdy měla být služba provedena. Zjištěné reklamované nedostatky zapíše objednatel do „Provozní knihy úklidu“ a dodavatel se k těmto neprodleně vyjádří.
16. V případě, že zhotovitel neprovede práce řádně, tj. v případě vadného plnění, je objednatel oprávněn požadovat odstranění vad a nedodělků také e-mailem, příp. i

telefonicky s tím, že dodatečně objednatel potvrdí toto písemně do „Provozní knihy úklidu“. O všech reklamacích dle této Smlouvy a způsobu jejich vyřízení bude proveden zápis v "Provozní knize úklidu“.

17. Zhotovitel je povinen odstranit vady a nedodělky nejpozději do následujícího pracovního dne po vyzvání objednatelem.
18. Jakákoliv změna poddodavatelského zajištění díla musí být odsouhlasena objednatelem.
19. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli bezúplatně uzamykatelné prostory pro uložení prostředků na úklidové práce, a dále umožnit odběr vody a el. energie nezbytné k výkonu úklidových prací.
20. Objednatel se zavazuje seznámit zaměstnance či spolupracovníky zhotovitele s vnitřními směrnici a pokyny, týkajícími se předmětu této smlouvy (zejména PO, BOZP).
21. Objednatel se zavazuje na základě měsíční fakturace zhotovitele uhradit cenu díla dle smlouvy, popřípadě cenu za dílo poníženu o práce, které nebyly zhotovitelem prokazatelně provedeny. Tato cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené s výkonem sjednaných služeb a prací.
22. V případě, že v zařízeních objednatele jsou instalovány atypické materiály, vyžadující zvláštní postup, předá objednatel zhotoviteli potřebný návod. V případě, že objednatel tuto povinnost nedodrží, neodpovídá zhotovitel za škodu vzniklou v souvislosti s nedodržením zvláštního postupu při údržbě a čištění atypického materiálu.
23. Objednatel se zavazuje vytvořit pracovníkům zhotovitele základní podmínky potřebné pro řádný výkon jejich práce. Objednatel se zavazuje umožnit výkon sjednaných prací dle smlouvy.

VIII. Kauce

1. Zhotovitel převede do 14 dnů od účinnosti Smlouvy na účet objednatele č. 6087522/0800 kauci ve výši dvojnásobku sjednané měsíční částky za pravidelný úklid vč. DPH dle čl. IV odst. 1 této Smlouvy. Tato částka bude po celou dobu platnosti Smlouvy účelově vázána na účtu objednatele a bude sloužit k uplatňování oprávněných sankcí objednatele vůči zhotoviteli.
2. V případě, že v průběhu smluvního vztahu poklesne výše kauce pod 50 % původní částky, je zhotovitel povinen na výzvu objednatele finanční prostředky dorovnat tak, aby výše kauce odpovídala původní částce dle odst. 1 tohoto článku. Nesplnění této povinnosti ani v dodatečně poskytnuté lhůtě je důvodem pro odstoupení od smlouvy.
3. Po skončení smluvního vztahu je objednatel povinen převést ve smyslu odst. 1 tohoto článku nevyčerpanou část kauce zpět na účet zhotovitele č. 3708282/0800 a to do 30 dnů od ukončení smluvního vztahu.
4. Zhotovitel nepožaduje úhradu úroků z vložené kauce nebo nákladů na její vložení a zajištění.

IX.

Smluvní pokuty

1. V případě, že zhotovitel neprovede práce řádně v obvyklé úklidové době, je zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 2 % z celkové ceny provedených prací v daném měsíci bez DPH za každý den neprovedení prací.
2. V případě nesplnění povinnosti dle čl. VII., odst. 17 Smlouvy je zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s odstraněním vad a nedodělků.
3. V případě porušení jiných povinností dle této Smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč za každý den, v němž porušení povinností trvá.
4. V případě, že bude objednatel v prodlení s úhradou faktury, je povinen uhradit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení.
5. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení výzvy oprávněné smluvní strany druhé smluvní straně k její úhradě. Výzva musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo účtovat smluvní pokutu. Na případnou smluvní pokutu, jak je uvedeno výše, bude vystaven samostatný doklad.
6. Sjednané smluvní pokuty mají výlučně sankční charakter a jejich zaplacení se nedotýká nároku jedné ze smluvních stran na náhradu škody v plné výši
7. Smluvní pokuta nezbavuje zhotovitele provést dodatečně na výzvu objednatele úklidové nebo čistící práce, za jejichž neprovedení vznikla zhotoviteli povinnost smluvní pokutu uhradit.
8. V případě nezaplacení smluvní pokuty ve stanoveném termínu je objednatel oprávněn čerpat tuto částku z kauce vázané na účtu objednatele ve smyslu čl. VIII. odst. 1. Použitím této částky ze složené kauce bude smluvní pokuta považována za uhrazenou.

X.

Ukončení smlouvy

1. Ohrozí-li nebo zmaří-li zhotovitel realizaci dohodnutého díla, nebo podstatným způsobem poruší povinnosti z této smlouvy, zejména povinnosti uvedené v článku VII. této smlouvy nebo nedodrží-li opakovaně rozsah a četnost úklidových služeb nebo nesjedná nápravu nedostatků jemu vytknutých ve lhůtě stanovené objednatelem, má objednatel právo od této smlouvy odstoupit. K účinkům odstoupení dochází automaticky po uplynutí lhůty, která byla zhotoviteli poskytnuta a zhotovitel ani v této lhůtě nesplnil svoji povinnost.
2. Tuto smlouvu je možné vypovědět písemnou výpovědí bez udání důvodů doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.

2. Strany smlouvy výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a. s. (CES TSK) vedené Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, a. s., která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o stranách smlouvy, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Strany smlouvy prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana smlouvy obdrží po dvou.
4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí objednatel.
5. Každá ze stran smlouvy potvrzuje, že při sjednávání této smlouvy postupovala čestně a transparentně a současně se zavazuje, že takto bude postupovat i při plnění této smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících. Strany smlouvy potvrzují, že se seznámily se zásadami Criminal compliance programu TSK (dále jen „CCP“), které jsou uveřejněny na webových stránkách Objednatele, zejména s Kodexem CCP a zavazují se tyto zásady po dobu trvání smluvního vztahu dodržovat. Každá ze stran smlouvy se zavazuje, že bude jednat a přijme opatření tak, aby nevzniklo důvodné podezření na spáchání trestného činu či k jeho spáchání, tj. tak, aby kterékoli ze stran smlouvy nemohla být přičtena odpovědnost podle zák. č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, nebo nevznikla trestní odpovědnost jednajících osob podle zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.
6. Strany smlouvy prohlašují, že se dohodly na obsahu smlouvy, že byla uzavřena po vzájemném projednání, nepřiči se dobrým mravům a neodporuje zákonu. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.
7. Přílohy: a) Příloha č. 1 – Přehled úklidových a čistících prací a jejich časový harmonogram
b) Příloha č. 2 – Přehled kanceláří, sanitárního vybavení, koupelen, umyvadel a zrcadel v jednotlivých lokalitách
c) Příloha č. 3 - Přehled uklízených ploch v objektech v užívání TSK
d) Příloha č. 4 - Hygienické potřeby a materiál
e) Příloha č. 5 – Kontaktní osoby

V Praze dne 31. 05. 2019

za objednatele


.....
Filip Hájek

..... prof. Ing. Karel Pospíšil; Ph.D.

TECH. SPRÁVA KOMUNIKACÍ
hl.m. PRAHY, a.s.
Řásnovka 770/8, 110 00 PRAHA 1
103

V Praze dne

za zhotovitele


.....
Tomáš Pfortner
jednatel

 obch. a.s.
CDV
Na Zetlanec 1330/13, 150 00 Praha 5
www.covsluzby.cz, IČ 49356435

Příloha č. 1

PŘEHLED ÚKLIDOVÝCH A ČISTÍCÍCH PRACÍ A JEJICH ČASOVÝ HARMONOGRAM

Druh prací	četnost
Zavírání oken v kancelářích a na chodbách po provedeném úklidu	denně
Vyprazdňování košů na odpadky v kancelářích i sociálních zařízeních vč. odnášení jejich obsahu do vyhrazených nádob na odpad, případně otření nečistot	denně
Vyměňování mikrotenových sáčků do odpadkových košů (za nový)	denně
Mytí a dezinfekce odpadkových košů	1x měsíčně
Vlhké stírání prachu z volně dosažitelných, přístupných ploch nábytku, nebo jiného zařízení kancelář, chodeb, schodišť - max. do 1,70m výšky	denně
Mytí telefonních přístrojů, stolních svítidel, vypínačů, světel a elektrických zásuvek (s výjimkou číselníků, monitorů a klávesnic)	1x měsíčně
Odstranění skvrn, mastnot a otisků z kancelářského nábytku a dveří	denně
Vlhké stírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy, okenní parapety (dle typu oken i ve špaletách)	1x měsíčně
Dezinfekční otření klik na dveřích/kouřích v kancelářích	1x měsíčně
Čištění zrcadel v kancelářích i místnostech WC	denně
Vytírání podlah s použitou krytinou PVC, dlažba či jiný omyvatelný povrch	denně
Vysávání koberců	2x týdně
Vysávání čalouněného nábytku (vč. jednacích a kancelářských židlí)	1x měsíčně
Mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií	denně
Dezinfekční mytí toaletních mís a pisoárů v místnostech WC	denně
Mytí nádržek a zásobníků na mýdla a ručníky WC	denně
Dezinfekce odpadkových košů na sociálních zařízeních	1x týdně
Dezinfekční mytí lokálních nečistot na keramických obkladech na sociálních zařízeních (v celé ploše)	1x měsíčně
Dezinfekční mytí keramických obkladů a dlažby na soc. zařízeních	1x týdně
Dezinfekční mytí keramických obkladů a dlažby ve sprchách	1x týdně
Doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, tekutá mýdla, papírové ručníky) do držáků a zásobníků v místnostech WC (po ukončeném úklidu budou držáky plné)	denně dle potřeby
Mytí pracovních ploch v kuchyňkách - vč. dřezu, vodovodní baterie a obkladu kolem baterie (bez mytí nádobí)	denně
Mytí nábytku v kuchyňkách	1x týdně
Mytí vchodových prosklených dveří vč. rámu	denně
Mytí zábradlí schodišť (celé konstrukce, tj. vč. madel)	1x měsíčně
Vlhké stírání topných těles vč. potrubních rozvodů a kabelových lišt elektroinstalace	1x měsíčně
Čištění topných těles na začátku a konci topné sezóny	2x ročně
Dezinfekční mytí ochranných rohových lišt	1x čtvrtletně
Ometení pavučin	dle potřeby
Mytí a leštění zábradlí (celé konstrukce, tj. vč. madel) u vstupního vnitřního schodiště do objektu Řásnovka	denně
Hasicí přístroje – odstranění prachu	1x měsíčně

Elektronicky
podepsal(a) Ing.
Kateřina
Honzátková
Datum:
2019.03.18

Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, keramika - zápis do "Provozní knihy úklidu")		průběžně
Řásnovka - údržba vstupu do budovy (podloubí)		
	Léto (4.-10.měsíc)	denně
	Zima (11.-3.měsíc)	1x týdně
Údržba vstupních rohoží - vysávání rohoží		denně
Údržba vstupních rohoží - výměna rohoží		1x měsíčně
Šermířská - celoroční údržba chodníku 85m ²		
	Léto (4.-10.měsíc)	1x týdně
	Zima (11.-3.měsíc)	denně
Zlíchov - zametání a mytí podlah, vlhké stírání prachu		1x týdně
Dispečink Těšnov - zametání a mytí podlah, vlhké stírání prachu		1x týdně
Dispečink Letná - zametání a mytí podlah, vlhké stírání prachu		1x týdně
Archiv Strahov- Šermířská - zametání a mytí podlah		2x měsíčně
Úklid výtahových kabin - mytí podlah, šachtových dveří, leštění zrcadel a nerezového panelu s ovládacími tlačítky		denně
Úklid schodiště (podesty+schodišťové stupně) - vytírání, stírání prachu na soklech v mezipodestách		2x týdně

Poznámka:

1. Práce prováděné týdně se provádějí nejpozději do pátku příslušného týdne.
2. Práce prováděné měsíčně se provádějí nejpozději k poslednímu dni příslušného měsíce.
3. Práce prováděné 2x měsíčně se provádějí nejpozději k 15tému a poslednímu dni příslušného měsíce.
4. Práce prováděné čtvrtletně se provádějí k poslednímu dni kalendářního čtvrtletí, tj. vždy k 31.03., 30.06., 30.09. a 31.12.
5. Práce prováděné 2x ročně se provádějí nejpozději k 30.6. a 31.12. daného roku.

Příloha č. 2.

PŘEHLED KANCELÁŘÍ, SANITÁRNÍHO VYBAVENÍ, KOUPELEN, UMYVADEL A ZRCADEL

Lokalita	Kanceláře	Umyvadla	Zrcadla	Koupelna/ sprch.kout	WC	Pisoár
Řásnovka	124	75	76	6	29	14
Řásnovka - vedlejší vchod	3	3	2	1	2	
Rejskova	4	2	1		1	
Krupská	7	2	3		2	
Bubenečská	8	5	9	1	3	
Millčova	4	3	1		2	
Lihovarská - Balaběnka POINT	44	10	8		10	6
Šermířská	19	9	7	2	7	3
Dispečink - Těšnov	6	1	1		1	
Dispečink - Letná	4	1	1		1	
Buňky Malovanka	3	1			2	
Poděbradská	28	8	5	2	7	2
Ostrovského - Akcent ŽD	2	4	1		4	2
Zlíchov - budova bez č.p.	3					
Školská	3	2	1	1	2	
Celkem	262	126	116	13	73	27

Příloha č. 3

PŘEHLED UKLÍZENÝCH PLOCH V OBJEKTECH TSK HL. M. PRAHY, A. S.

I. Objekt Řásnovka

Označení	Výměra plochy v m ²				
	celková	celková pro úklid *	LINO	KOBERCE	DLAŽBA
6. patro	352,0	305,5	17,3	215,5	72,7
5. patro	680,1	611,6	7,5	475,6	128,5
4. patro	640,1	574,0	0,0	450,1	123,9
3. patro	649,0	584,5	0,0	461,9	122,6
2. patro	645,2	591,3	0,0	462,1	129,2
1. patro	733,1	669,9	9,2	537,1	123,6
přízemí	656,7	597,3	0,0	377,2	220,3
suterén	200,0	200,0	0,0	0,0	200,0
boční trakt - odd. HS	213,8	191,8	0,0	64,0	127,8
Celkem	4 770,0	4 325,9	34,0	3 043,5	1 248,6
výtahy	10,0	10,0	10,0	0,0	0,0
schodiště	205,8	205,8	0,0	0,0	205,8
CELKEM Řásnovka	4 985,8	4 541,7	44,0	3 043,5	1 454,4

* Sloupec "Celková plocha pro úklid" je ponížena o skutečnou plochu zastavěnou nábytkem

Řásnovka - výměna rohoží 2 ks	0	0	0	0
-------------------------------	---	---	---	---

II. Dislokovaná pracoviště TSK

Označení	Výměra plochy v m ²				
	celková	celková pro úklid **	LINO	KOBERCE	DLAŽBA
1. Rejskova	82,0	73,8	6,3	67,5	0,0
2. Krupská	155,0	139,5	13,5	108,0	18,0
3. Bubenečská	247,0	222,3	24,3	153,0	45,0
4. Milíčova	185,0	186,0	18,0	103,0	45,0
5. Lihovarská - Balabenka Point	1 217,0	1 095,3	666,0	387,9	41,4
6. Šermířská	614,0	552,6	35,1	256,5	261,0
7. Šermířská ochoz	151,0	151,0	0,0	0,0	151,0
8. Dispečink - Těšnov	70,0	63,0	0,0	63,0	0,0
9. Dispečink - Letná	68,0	61,2	0,0	61,2	0,0
10. Buňky Malovanka	40,0	36,0	36,0	0,0	0,0
11. Šermířská - chodník	85,0	85,0	0,0	0,0	85,0
	Zima 4més.				
	Léto 8més.				
12. Poděbradská	890,0	801,0	216,0	324,0	261,0
13. Šermířská 11 - Podzemí	183,0	183,0	0,0	0,0	183,0
14. Chodník Řásnovka	95,0	85,5	0,0	0,0	85,5

Elektronicky
podepsal(a) Ing.
Katerina
Honzátková
Datum: 1
2019.03.18

Zima 4 měs.					
Léto 8més.					

15. Ostrovskeho - Akcent ŽD	124,0	111,6	99,0	0,0	12,6
16. Budova bez č.p. - Zlíchov	44,0	39,6	0,0	39,6	0,0
17. Školská	99,0	89,1	77,4	0,0	11,7
CELKEM dislokovaná pracoviště	4 349,0	3 955,5	1 191,6	1 563,7	1 200,2

** Sloupec "Celková plocha pro úklid" - pro účely výpočtu se vychází z ponížení celkové plochy o 10 % z důvodu zastavění nábytkem, ev. u chodníků zastavěním městským mobiliářem či sloupy podpírajícími ochoz před hlavním vstupem do budovy (pol.14)

III. Výpočet uklízených ploch - sumarizace

Označení	Výměra plochy v m ²				
	celková	celková pro úklid	LINO	KOBERCE	DLAŽBA
Řásnovka celkem	4 985,8	4 541,7	44,0	3 043,5	1 454,4
Dislokovaná pracoviště TSK celkem	4 349,0	3 955,5	1 191,6	1 563,7	1 200,2
CELKOVÁ PLOCHA ÚKLIDU v TSK, a. s.	9 334,8	8 497,2	1 235,6	4 607,2	2 654,6

Příloha č. 4 HYGIENICKÉ POTŘEBY A MATERIÁL

Popis	MJ	množství/ rok
Toaletní papír 240mm, 2vrstvý, min. návin 170 m, bílý, 6 ks/bal.	balení	2 500
Papírové ručníky skládané ZZ 3000 ks, 2vrstvé, bílé	balení	400
Tekuté mýdlo, objem 5 l	ks	100
Mikrotenový sáček -hygienický, 25 ks/bal.	balení	1 200
Pisoárové sítko vonné	ks	200
Osvěžovač WC spray, objem 300 ml	ks	300
Mikrotenový sáček na odpad 50 x 60 cm, černý, 50 ks/bal.	balení	1200
Pytel na odpad, objem 120 l, 25ks/role	role	200
Tablety do pisoárů 1kg PRIX	balení	15

Příloha č. 5

Název veřejné zakázky:

„Provádění úklidových a čistících prací v objektech TSK hl. m. Prahy a.s.“

Kontaktní osoby dodavatele

Pavel Janda, ředitel divize vnitřní úklid,
mob.: 602 282 978, e-mail: pavel.janda@cdvsluzby.eu

Bohumil Landa, úklidový manažer,
tel.: 266 125 013, mob.: 602 792 812, e-mail: bohumil.landa@cdvsluzby.eu